



Guía para acceder al Padrón de Contadores Públicos Inscritos (CPI) y para realizar trámites y consultas en el Explorador Web Edge.

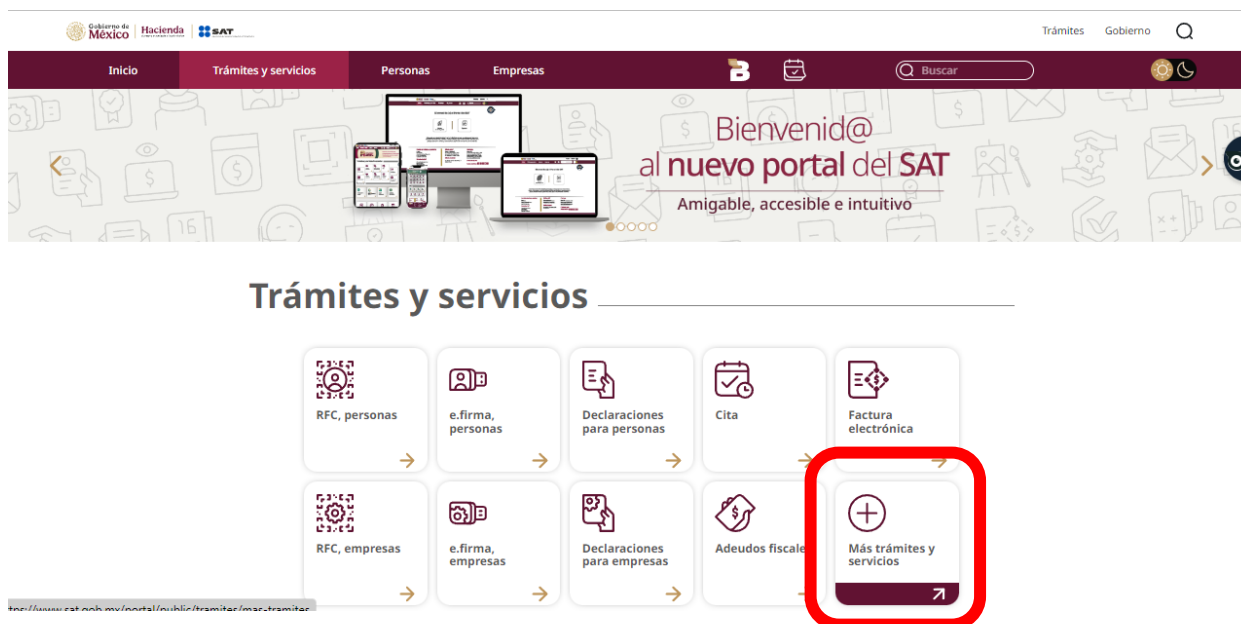




1. Ingresa al nuevo portal del SAT y da clic en Trámites y servicios.

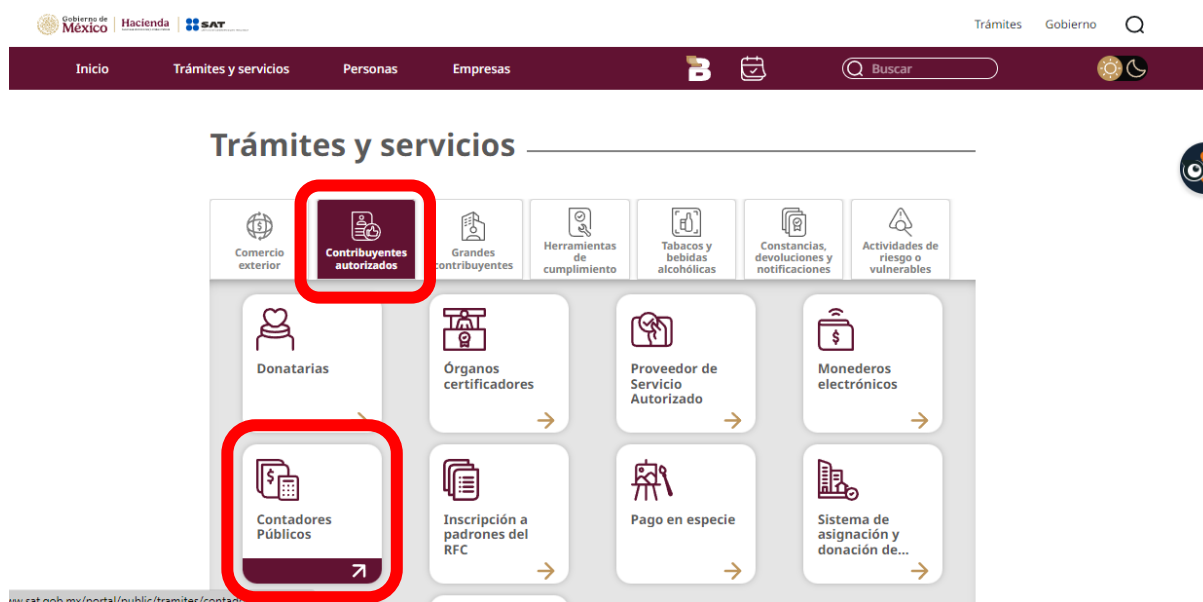


2. Da clic en Más trámites y servicios

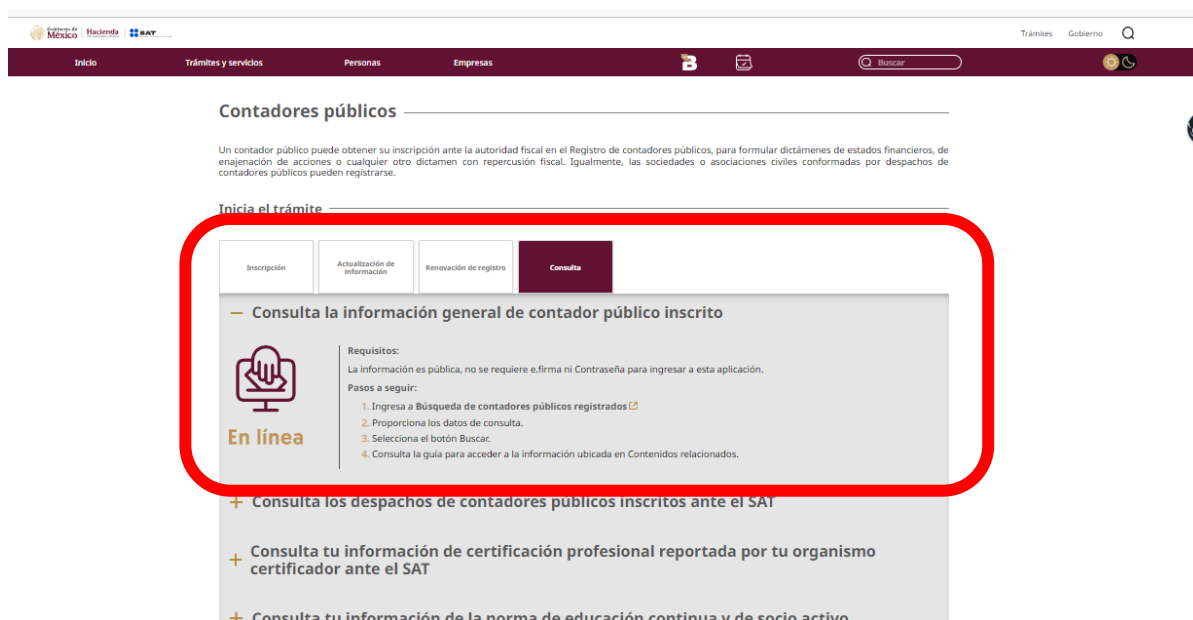




3. Da click en Contribuyentes autorizados y clic el Contadores públicos



4. Una vez ya situado en el apartado de tramites para los contadores públicos, despachos y colegios, da clic en la pestaña **Consulta** y da clic en **Consulta la información general de contador público inscrito/ Búsqueda de contadores públicos registrados**





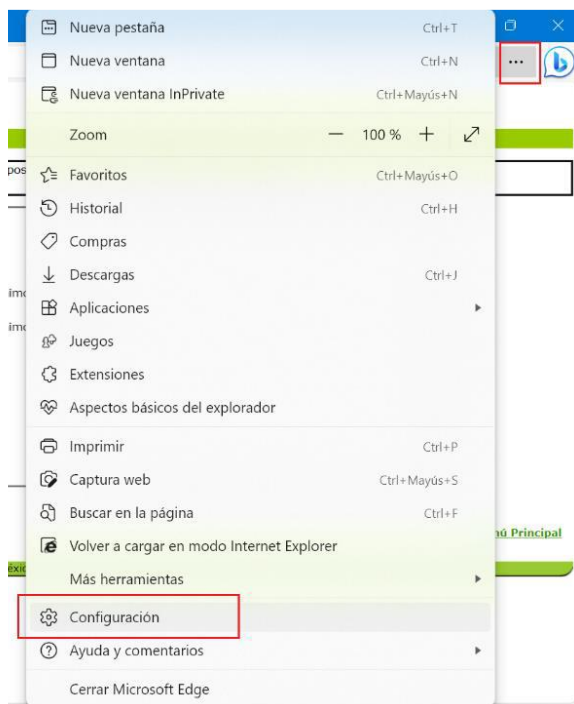
Una vez situado en el portal de consulta de información de Contadores Públicos Inscritos, si no arroja resultado, realiza la siguiente configuración:

El explorador web para realizar los diferentes trámites y/o consultas relacionados a los Contadores Públicos Inscritos, es el explorador EDGE, sin embargo, se debe configurar su compatibilidad con la página del trámite y/o consulta a realizar, mismos que a continuación se relacionan:

1. Inscríbete al Registro de Contadores Públicos
URL: <https://www.consulta.sat.gob.mx/Adafcprs/cprListaVerifica.asp>
2. Consulta tu información de contador público inscrito
URL: <https://www.consulta.sat.gob.mx/cprsinternet/cprProcBusC.ASP>
3. Renueva tu Registro de Contador Público
URL: <https://www.sat.gob.mx/portal/private/aplicacion/cpr-grl-reg-login-fea>
4. Inscríbete al Registro de despachos
URL: <https://www.sat.gob.mx/portal/private/aplicacion/desp-grl-login-fea>
5. Consulta los despachos de contadores públicos inscritos ante el SAT
URL: <https://www.consulta.sat.gob.mx/cprsinternet/cprProcBusD.ASP>

5.- Antes de que inicies cualquiera de los trámites y/o consultas, realiza el proceso para configurar el explorador EDGE, siguiendo los siguientes pasos:

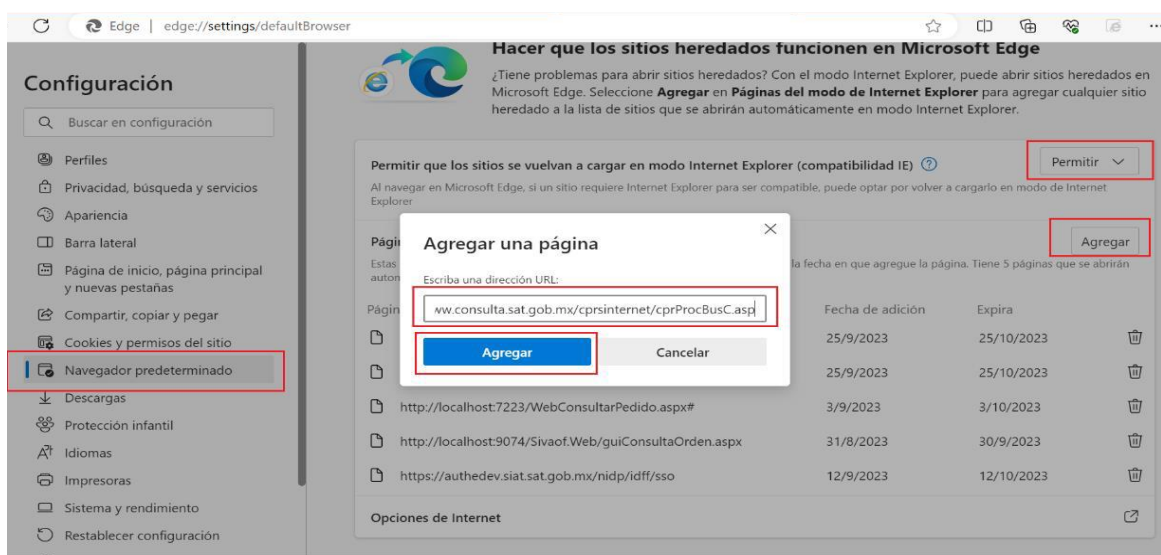
A. Ingresa a la página del trámite o consulta. Da clic en el botón ... y después elige la opción **"Configuración"**.



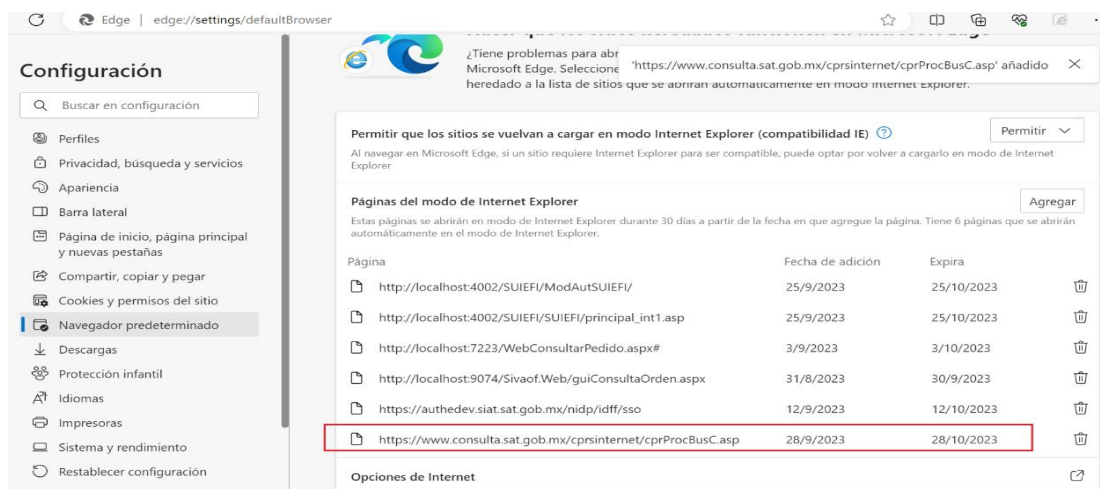


B. En la pantalla que se muestra:

- Selecciona la opción **"Explorador predeterminado"** que aparece en el lado izquierdo de la pantalla.
- Del lado derecho la opción **"Permitir que los sitios se vuelvan a cargar en modo Internet Explorer (compatibilidad IE)"** debes tener seleccionado el elemento **"Permitir"**.
- Da clic en el botón **"Agregar"** para agregar la URL (dirección de página web) de la pantalla del trámite o consulta que se desees realizar.
- Copia la URL correspondiente de la página 2 de este manual, pégala en la ventana que se muestra y da clic al botón **"Agregar"**.

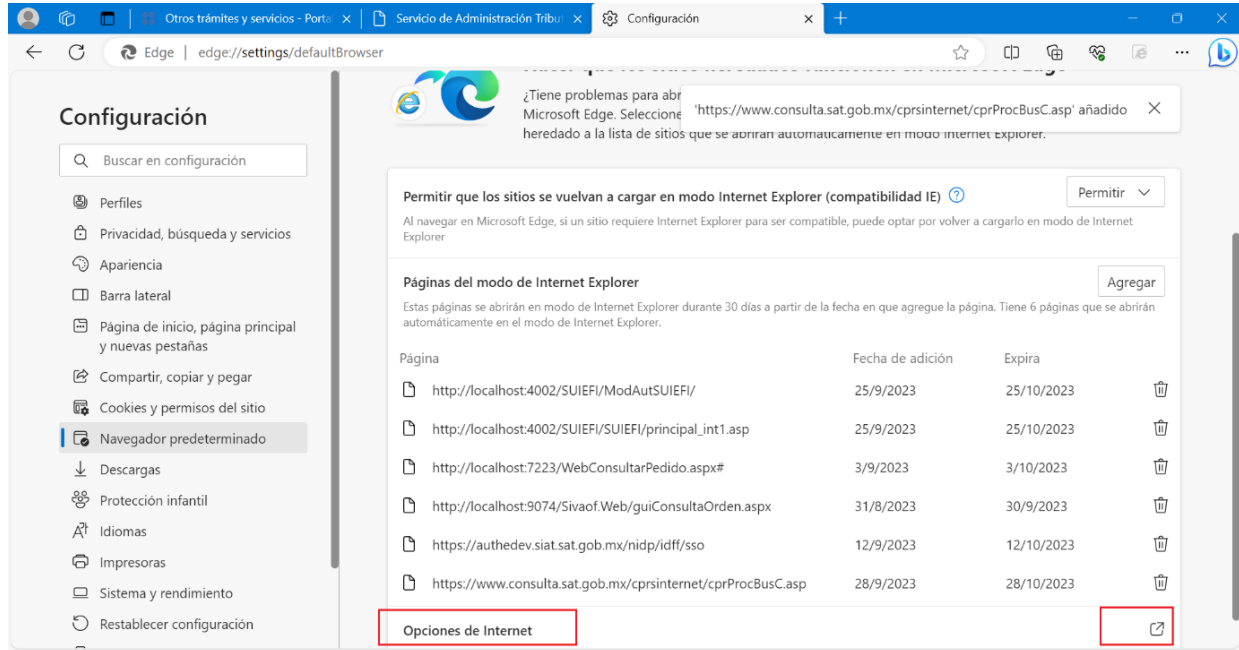


C. Se mostrará la URL recién agregada.

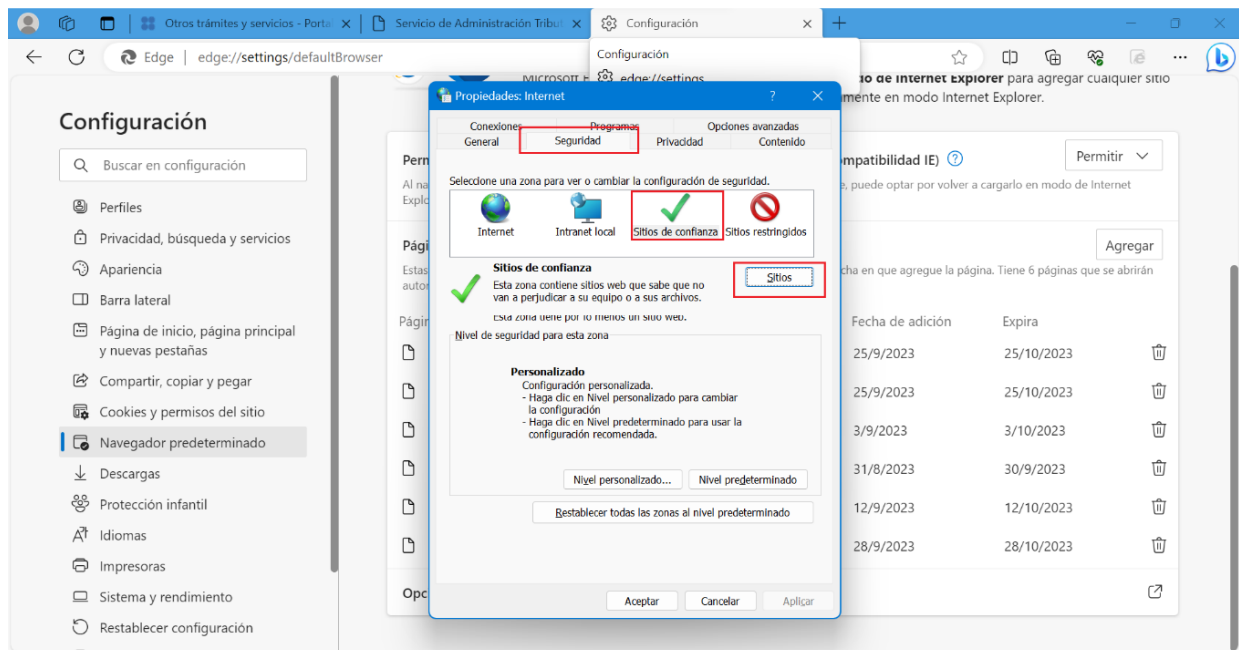




D. Desde la misma pantalla, selecciona la opción **“Opciones de internet”**.

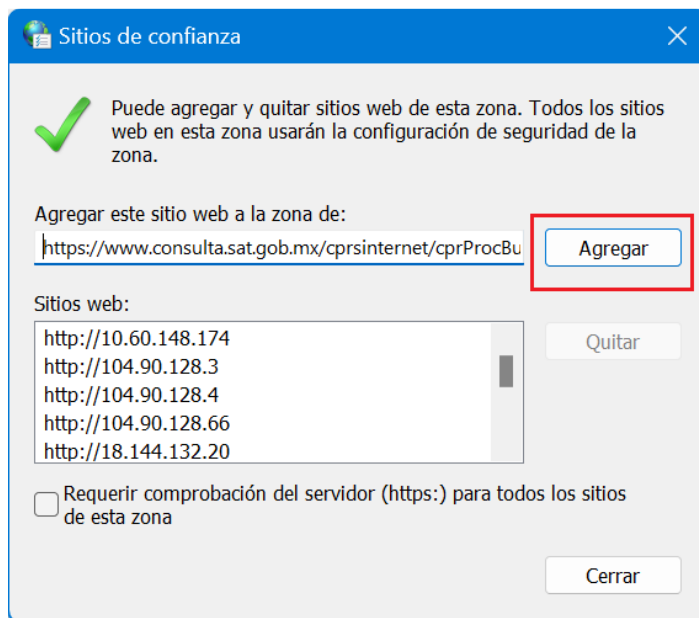


E. En la pantalla que se muestra, selecciona la pestaña **“Seguridad”**, después la opción **“Sitios de confianza”** y da clic en el botón **“Sitios”**.

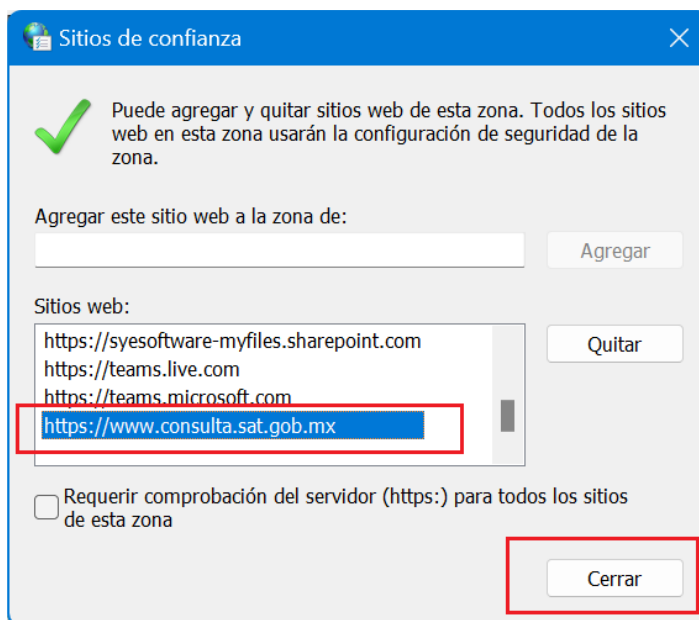




F. Escribe la misma URL y da clic al botón **"Agregar"**.

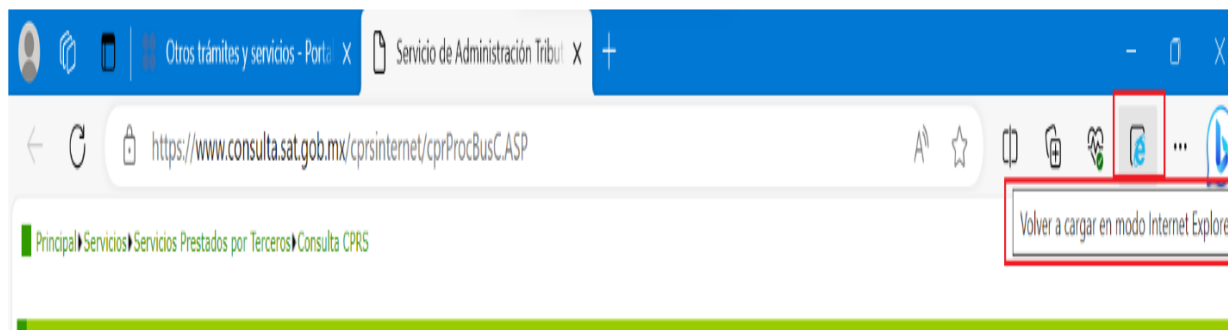


G. Se mostrará sólo la URL de dominio agregada, da clic al botón **"Cerrar"** y después da clic al botón **"Aceptar"**.

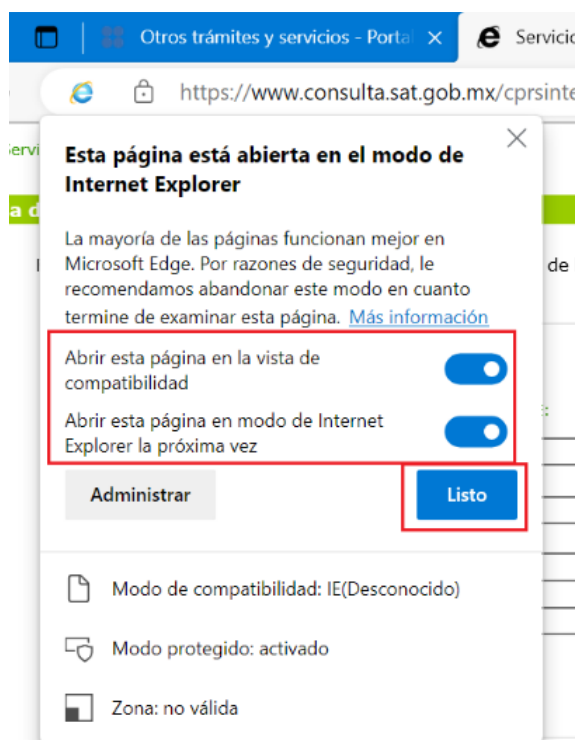




H. Regresando a la pantalla del trámite, da clic al botón con el símbolo de “Explorador” en la parte superior derecha para que tome la compatibilidad.



I. En la ventana que se muestra, desliza los dos botones hasta que queden en color azul como se observa en la pantalla y da clic al botón “**Listo**”.



J. La pantalla ya está lista para realizar el trámite o consulta.

