



Guía para presentar el aviso de cambio de domicilio fiscal

Diciembre 2025





Introducción

El Servicio de Administración Tributaria (SAT), pone a tu disposición la opción para presentar el aviso de cambio de domicilio fiscal, al ingresar mediante tu clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y e.firma (antes Firma Electrónica).

Puedes presentar el aviso para realizar un cambio de domicilio, para actualizar datos sin cambio de ubicación y cambio de domicilio a una nueva ubicación.

En los casos en que, al capturar los datos del aviso de cambio de domicilio obtengas un *"Acuse de movimientos de actualización de situación fiscal"* con la leyenda *"El plazo para concluir tu trámite vence el dd/mm/aa"*, significa que, para concluir tu aviso, debes acudir previa cita a las oficinas de atención del SAT, en el plazo señalado y cumpliendo con los requisitos establecidos en el Anexo 2 de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente para este trámite.

Los datos deben capturarse tal como se establecen oficialmente (constituciones políticas, bandos municipales, decretos estatales y placas de calles), respetando su ortografía y abreviatura original, no deben abreviarse de forma distinta.

El domicilio debe ser capturado completo, separando con un espacio en blanco cada palabra o frase que lo integra, en el campo correspondiente.

No se deben capturar los símbolos de diagonal (/) ni comillas ("), en ninguno de los campos del apartado del domicilio fiscal.

La fecha de movimiento del aviso del cambio de domicilio debe ser posterior a la del último aviso de cambio de domicilio que, en su caso, se haya presentado en el Registro Federal de Contribuyentes.

El sistema no permite lapsos prolongados de tiempo en espera sin actividad (aproximadamente 20 minutos), por lo que se recomienda no suspender la captura de información una vez iniciada, por el riesgo que la sesión se interrumpa, se pierdan los datos capturados y debas realizar nuevamente la captura.





I. Autenticación en el sistema

Este apartado te muestra cómo realizar la autenticación en el sistema:

Paso 1. Selecciona el medio de autenticación: Contraseña o e.firma, la aplicación en automático muestra “Acceso por contraseña”, si eliges e.firma da clic en el botón con ese nombre y de forma automática se muestra “Acceso con e.firma”.

Inicio > Inscripción y actualización > Realiza tu cambio de domicilio en el RFC

Acceso por contraseña

RFC:

Contraseña:

e.firma portable:

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Si aún no cuentas con tu contraseña, obténla [aquí](#).

Si aún no cuentas con tu e.firma portable, obténla [aquí](#).

[Requisitos de uso de e.firma portable](#)

Inicio > Inscripción y actualización > Realiza tu cambio de domicilio en el RFC

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):

Clave privada (.key):

Contraseña de clave privada:

RFC:





Paso 2. Si eliges **Contraseña**, captura tu RFC y Contraseña, para concluir el trámite debes firmar con tu e.firma.

Inicio > Inscripción y actualización > Realiza tu cambio de domicilio en el RFC

Acceso por contraseña

RFC:

Contraseña:

e.firma portable:

Paso 3. Si utilizas e.firma, da clic en **Buscar**, se abre una ventana de archivos en tu dispositivo, selecciona el certificado (.cer) y la clave privada (.key), posteriormente digita la contraseña de clave privada, al registrar estos datos el RFC se muestra automáticamente.

Inicio > Inscripción y actualización > Realiza tu cambio de domicilio en el RFC

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):

Clave privada (.key):

Contraseña de clave privada:

RFC:

Paso 4. Da clic en **Enviar**.





Inicio > Inscripción y actualización > Presenta el aviso de reanudación de actividades de tu empresa

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):

Clave privada (.key):

Contraseña de clave privada:

RFC:

II. Desarrollo de pasos

Este apartado describe el proceso para capturar el aviso de cambio de domicilio fiscal, su operación se efectúa de acuerdo a lo siguiente:

Paso 1. Después de haberte autenticado se habilita el “Paso 1 Datos de Representante Legal”, registra la información de acuerdo a las indicaciones. Si eres persona física y no tienes representación legal, puedes dejar en blanco los campos correspondientes a esa información, en caso de personas morales, los datos son obligatorios.

Datos del representante legal

Si el trámite lo estás realizando a nombre de otra persona (en representación), ingresa tu Clave del RFC.

RFC* :	CURP:	
Nombre(s) :	Primer apellido :	Segundo apellido:
Fecha de nacimiento :	Estado:	

Ingresa la fecha del cambio de domicilio fiscal.
Fecha de movimiento*:

* Campos obligatorios





Paso 2. Selecciona **Calendario** y asigna la fecha del aviso.

RFC* :	CURP:
Nombre(s) :	Primer apellido :
Fecha de nacimiento :	Estado:
Ingrese la fecha del cambio de domicilio fiscal. Fecha de movimiento*:📅	
22/06/2019 📅	

Paso 3. Selecciona **Continuar**.

Inicio > Trámites del RFC > Cambio de Domicilio 12C

RFC* :	CURP:	
Nombre(s) :	Primer apellido :	Segundo apellido:
Fecha de nacimiento :	Estado:	
Ingrese la fecha del cambio de domicilio fiscal. Fecha de movimiento*:📅		
22/06/2019 📅		
* Campos obligatorios		
		Cancelar Continuar

Paso 4. Registra los datos del domicilio fiscal de acuerdo a las indicaciones que se mencionan en el apartado **Detalle domicilio**, puedes modificar solo algunos campos o cambiar el domicilio completo al seleccionar la opción **Limpiar formulario**. Una vez concluida la captura, la pestaña **Datos de ubicación** se visualiza de la siguiente forma:





Paso 1. Datos de representante legal

Paso 2. Datos de ubicación

Detalle domicilio

"Modifica si solo vas a actualizar algunos campos o limpia el formulario y captura si se trata de un nuevo domicilio. Ingresas los datos de tu domicilio comenzando con el Código Postal, al dar clic fuera del cuadro, el sistema te mostrará la Entidad Federativa, el Municipio o Demarcación Territorial y la colonia. Si éstos no son correctos, puedes cambiarlos en la lista respectiva. Si desconoces tu código postal, selecciona Entidad Federativa, Municipio o Demarcación Territorial y demás datos de tu domicilio del listado desplegable. Si no conoces la localidad, elige la colonia. Por último, captura tu correo electrónico y en su caso teléfono"

Tipo domicilio*: DOMICILIO FISCAL	Código postal*: 06720	Entidad Federativa*: CIUDAD DE MEXICO
Municipio o Demarcación Territorial*: CUAUHTEMOC	Localidad*: CUAUHTEMOC	Colonia*: DOCTORES
Tipo de calle*: AVENIDA (AV.)	Calle* : SELENIO Y ALUMINIO	Y calle* : COMPAÑIA
Número interior*: 4	Entre calle* : SOLEDAD	Tipo inmueble*: CASA HABITACIÓN
Características del domicilio: EDIFICIO COLOR CAFE		
Referencias adicionales* : ANDADOR B-3		
Tipo: Lada: Teléfono: --Seleccione-- + -		Correo electrónico: lacasita@hotmail.com

* Campos obligatorios

Limpiar formulario

Cancelar

Continuar

Paso 5. Para proseguir con el trámite selecciona **Continuar**.

Limpiar Formulario

Cancelar

Continuar





Paso 6. Se habilita la pestaña “Paso 3 Vista preliminar”, y se emite el siguiente mensaje, da clic en **Confirmar**.

Aviso de actualización o modificación de situación fiscal

Aviso

Ha concluido con la captura de la información imprímala para su revisión.

Confirmar

EL ORO, DURANGO,

Datos de identificación del contribuyente	Tipo de movimiento
RFC:	Nombre del trámite: Cambio de Domicilio
CURP:	Fecha de movimiento: 22/06/2019
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	

Paso 7. Se genera para su revisión el “Aviso de actualización o modificación de situación fiscal”:

Aviso de actualización o modificación de situación fiscal

Lugar de emisión	Fecha de emisión
EL ORO, DURANGO,	27 06 2019

Datos de identificación del contribuyente	Tipo de movimiento
RFC:	Nombre del trámite: Cambio de Domicilio
CURP:	Fecha de movimiento: 22/06/2019
Nombre(s):	
Primer apellido:	
Segundo apellido:	

Datos de ubicación		
Tipo de domicilio: DOMICILIO FISCAL	Código Postal: 06720	Entidad Federativa: CIUDAD DE MEXICO
Municipio o Demarcación Territorial: CUAUHTEMOC	Localidad: CUAUHTEMOC	Colonia: DOCTORES
Tipo de calle: AVENIDA (AV.)	Calle: SELENIO Y ALUMINIO	Número exterior: 1320
Número interior: 4	Entre calle: SOLEDAD	Y calle: COMPAÑIA
Características del domicilio: EDIFICIO COLOR CAFE		Referencias adicionales: ANDADOR B-3
		Correo electrónico: lacasita@hotmail.com

Nombre del contribuyente o representante legal: Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en esta forma oficial son ciertos.

Firma de quien recibe el documento:

Fecha y hora de recepción:





Paso 8. Una vez concluida la revisión del Aviso de Actualización, si la información capturada es correcta da clic en **Confirmar**.

Firma o huella digital del contribuyente o bien del representante legal quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado.

Cancelar **Confirmar**

Paso 9. Se habilita el "Paso 4 Firma Fiel", para concluir el trámite es necesario que firmes con tu e.firma.

Paso 1. Datos de representante legal | Paso 2. Datos de ubicación | Paso 3. Vista preliminar | Paso 4. Firma Fiel...

Firma Electrónica

RFC:

Contraseña de llave privada:

Llave privada (*.key): **Buscar**

Certificado (*.cer): **Buscar**

Cancelar **Confirmar** **Concluir solicitud**





Paso 10. Una vez autenticado selecciona **Confirmar**.

Firma Electrónica

RFC
CA

Contraseña de llave privada
.....

Llave privada (*.key)
D:\Users\dial52b\Desktop\LIGAS Y USUARIOS UAT\PF\Claveprivada_Fil ;

Certificado (*.cer)
D:\Users\dial52b\Desktop\LIGAS Y USUARIOS UAT\PF\ca;

Cancelar Confirmar Concluir solicitud

Paso 11. Da clic en **Concluir Solicitud**.

Firma Electrónica

RFC
C.

Contraseña de llave privada
.....

Llave privada (*.key)
D:\Users\dial52b\Desktop\LIGAS Y USUARIOS UAT\PF\Claveprivada_Fil_.....1;

Certificado (*.cer)
D:\Users\dial52b\Desktop\LIGAS Y USUARIOS UAT\PF\c

Cancelar Confirmar Concluir solicitud





Paso 12. El sistema genera el número de folio asignado a tu trámite.

Inicio > Trámites del RFC > Cambio de Domicilio

SU TRÁMITE HA FINALIZADO RF201955081036

Paso 13. Con esto concluyes la captura del aviso de cambio de domicilio el **sistema genera el documento denominado: Acuse de movimientos de actualización de situación fiscal.**

Paso 14. En los casos en que la aplicación genere un acuse de presentación con la siguiente leyenda, debes acudir a las oficinas del SAT de tu preferencia para concluir el trámite.

Para concluir el trámite, debe presentarse o en su defecto su representante legal en el Módulo de Servicios Tributarios de su preferencia, llevando la documentación que se indica en el Catálogo de Servicios y Trámites, misma que puede consultar en la página: www.sat.gob.mx. Se le sugiere concertar cita en la página: http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/asistencia_contribuyente/63_9653.html

El plazo para concluir su trámite vence el 10 de Julio de 2019. Transcurrida esta fecha se cancela su trámite.

Para concluir el trámite, debe presentarse o en su defecto su representante legal en el Módulo de Servicios Tributarios de su preferencia, llevando la documentación que se indica en el Catálogo de Servicios y Trámites, misma que puede consultar en la página: www.sat.gob.mx. Se le sugiere concertar cita en la página: http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/asistencia_contribuyente/63_9653.html

El plazo para concluir su trámite vence el 14 de Agosto de 2015. Transcurrida esta fecha se cancela su trámite.

Cadena Original Sello: [31/07/2015]RF201555028877[Autosevicio]CDOMI[GAFF731010RE42000001000007000154020]
Sello Digital: [31/07/2015]RF201555028877[Autosevicio]CDOMI[GAFF731010RE42000001000007000154020]
Cadena Original Firma: [31/07/2015]RF201555028877[Autosevicio]CDOMI[GAFF731010RE42000001000007000154020]
Firma Digital: [31/07/2015]RF201555028877[Autosevicio]CDOMI[GAFF731010RE42000001000007000154020]



Fin del procedimiento.

