



**Hacienda**  
Secretaría de Hacienda y Crédito Público



# Cancelación de facturas

## Manual de usuario

Marzo 2025



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

---



# Índice

Introducción .....	3
Requisitos para ingresar al servicio .....	5
Ingreso a la Herramienta .....	5
Proceso de cancelación de facturas (emisor).....	7
Cancelación de facturas origen y sus relacionados .....	13
Rechazo de la solicitud de cancelación por parte del receptor .....	15
Sin respuesta de solicitud de cancelación del receptor .....	19
Aceptación de la solicitud de cancelación por parte del receptor .....	20
Consulta de facturas canceladas .....	24
Consulta de la factura cuando el receptor acepta la solicitud de cancelación por parte del receptor .....	24
Consulta de la factura cuando el receptor rechaza la solicitud de cancelación por parte del receptor .....	25
Medios de contacto.....	26





## Introducción

Con el objetivo de salvaguardar el derecho de los contribuyentes de acreditar y deducir los impuestos correspondientes y de evitar malas prácticas en la cancelación unilateral de los comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI), a partir del 1 de noviembre del 2018, las facturas en algunos casos solo podrán cancelarse cuando la persona a favor de quien se expidan acepte su cancelación.

Ahora bien, con motivo de la reforma al artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación para 2022, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de noviembre de 2021, a partir del 1 de enero de 2022, los CFDI sólo podrán cancelarse en el mismo ejercicio en que se hayan emitido a excepción de la factura global emitida por las personas físicas del Régimen Simplificado de Confianza, las cuales solo podrán cancelarse en el mes de su emisión.

Cabe señalar que la autoridad fiscal mediante reglas de carácter general podrá establecer facilidades para la cancelación de los CFDI, es por ello que a través de la regla 2.7.1.46 de la Resolución Miscelánea Fiscal (RMF) para 2025, publicada en el DOF el lunes 30 de diciembre de 2024, la cancelación de los CFDI se podrá efectuar a más tardar en el último día del mes en el cual se deba presentar la declaración anual del ISR correspondiente al ejercicio fiscal en el cual se expidió el citado comprobante, sin que esto resulte aplicable a los CFDI globales emitidos por las personas físicas que tributen en el Régimen Simplificado de Confianza. En virtud de lo anterior, todas las solicitudes de cancelación a partir del 1 de enero de 2022 deben incluir el motivo de cancelación conforme al siguiente catálogo.

Clave	Descripción
01	Comprobante emitido con errores con relación
02	Comprobante emitido con errores sin relación
03	No se llevó a cabo la operación.
04	Operación nominativa relacionada en una factura global



Modalidades de las solicitudes de cancelación:

I. Cancelación de factura sin aceptación del receptor

El emisor de una factura podrá cancelarla sin que se requiera la aceptación del receptor, en los supuestos establecidos en la regla 2.7.1.35. de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente.

En estos casos, la factura se cancelará de manera inmediata.

II. Cancelación de factura con aceptación del receptor

El proceso de cancelación será el siguiente:

1. Los emisores deberán enviar la solicitud de cancelación de la factura a través del Portal del SAT o de los servicios de un proveedor de certificación.
2. Cuando se requiera la aceptación para la cancelación, el receptor de la factura, recibirá un mensaje de interés en su Buzón Tributario, informando que existe una solicitud de cancelación.
3. El receptor deberá manifestar la aceptación o rechazo de la cancelación a través del Portal del SAT o bien vía Proveedor de certificación, dentro de los tres días hábiles siguientes contados a partir de la recepción de la solicitud. De no emitir respuesta, se considera como una positiva ficta y la factura será cancelada.

Una vez que el emisor ha solicitado la cancelación de una factura y el receptor se ha manifestado rechazando la misma, en caso de que el emisor vuelva a presentar solicitud de cancelación del mismo CFDI (por segunda o ulterior ocasión), si el receptor no acepta expresamente dicha solicitud una vez transcurridos los tres días hábiles (partiendo desde que se recibió la solicitud de cancelación), la autoridad fiscal tendrá por rechazada esta solicitud y el comprobante continuara con un estatus vigente (plazo vencido).

No existe un máximo de peticiones de cancelación:

4. El emisor recibe la respuesta del receptor (aceptada o rechazada), o bien si el receptor no manifestó respuesta, se informará que la factura se canceló por plazo



vencido, salvo que se trate de una segunda u ulterior solicitud

### III. Cancelación de factura origen que tenga al menos una factura relacionada.

Sí la factura a cancelar cuenta con comprobantes relacionados vigentes, el emisor sólo podrá cancelarla siempre que primero se cancelen las facturas relacionadas y posteriormente se cancele la factura origen a excepción de aquellos en donde se registre como motivo de cancelación la clave "01" Comprobante emitido con errores con relación. Las peticiones de cancelación, consultas del estado de la factura (vigente o cancelado), la aceptación o rechazo de la cancelación y la consulta de documentos relacionados, se podrán realizar por el portal del SAT o mediante los servicios de un proveedor de certificación, ya sea uno a uno o de manera masiva.

## Requisitos para ingresar al servicio

Para ingresar a la herramienta de generación, consulta y recuperación de facturas requieres:

- Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
- Contraseña
- e.firma

Para poder firmar las solicitudes de cancelación, necesitas:

- e.firma (personas físicas) o
- Certificado de Sello Digital (CSD).

## Ingreso a la Herramienta

Ingresa al Portal del SAT, en [www.sat.gob.mx/](http://www.sat.gob.mx/) continuar al sitio, sección "Factura Electrónica" / Servicios de factura da clic en "Consulta, cancela y recupera tus facturas".



## Bienvenid@ al Portal del SAT



El Servicio de Administración Tributaria (SAT) recauda con piso parejo, vocación humana y conciencia social para la transformación de México.

### Factura electrónica

Documento electrónico que integra los datos de un comprobante fiscal, con elementos de seguridad basados en estándares mundialmente reconocidos, que registra operaciones comerciales y de pago.

#### Inicia el trámite

Genera tu factura	<b>Servicios de factura</b>	Información especializada
-------------------	-----------------------------	---------------------------

- + Servicio de cancelación
- + Servicio de conciliación
- Consulta, cancela y recupera tus facturas

**Requisitos**

- RFC, Contraseña o e.firma para ingresar.

**Pasos a seguir:**

- Ingresar al Servicio consulta y recupera con tu Contraseña o tu e.firma.
- Realiza tu consulta.

Se muestran los primeros 500 CFDI para descarga del XML y/o su representación impresa, también puedes recuperar hasta 2,000 XML por día y hasta un millón de registros de la metadatos.  
El tiempo máximo de respuesta es de 48 horas y tienes hasta tres días para recuperar los documentos.  
Si tienes dudas, consulta el Manual de usuario.

1. Accede con tu RFC y Contraseña o e. firma.



Trámite > Inicio

### Acceso por contraseña

RFC:

Contraseña:

e.firma portable:

Captcha:





## Acceso con e.firma

Certificado (.cer):

Buscar

Clave privada (.key):

Buscar

Contraseña de clave privada: ?

RFC:

Contraseña

Enviar

## Proceso de cancelación de facturas (emisor)

1. Dentro de la herramienta, ingresa a "Consultar Facturas Emitidas".

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos Q

FACTURA ELECTRÓNICA Consulta CFDI Generación de CFDI

Inicio > Factura Electrónica RFC Autenticado: [Salir](#)

## Factura Electrónica

Seleccione la opción deseada:

[Consultar Facturas Emitidas](#)

[Consultar Facturas Recibidas](#)

[Recuperar Descargas de CFDI](#)

[Consultar Solicitudes de Cancelación](#)





## 2. Consulta las facturas a cancelar:

- Por Folio Fiscal: Ingresando el folio fiscal.
- Por rangos de fecha en la emisión: Ingresando el rango de fechas de la emisión de la factura y de forma opcional el RFC Receptor y/o Estado del Comprobante.

**Folio Fiscal \***

**Fecha Inicial de Emisión \*** **Fecha Final de Emisión \***

:  :   :  :

**RFC Receptor** **Estado del Comprobante**

**Tipo de Comprobante (Complemento)**

(Criterio de búsqueda aplicable a CFDI emitidas a partir del 01/01/2014)

Campos obligatorios

## 3. Da clic en "Buscar CFDI".

El resultado de la búsqueda arrojará la siguiente información:

Folio Fiscal, RFC Emisor, Nombre o Razón Social del Emisor, Es Cancelable (Cancelable con o sin aceptación) y Estado del Comprobante (Vigente).



4. Selecciona el (los) número(s) de folio de la factura a cancelar, tilda la casilla en la columna de “Acciones”.

Acciones	Folio Fiscal	RFC Emisor	Nombre o Razón Social del Emisor	RFC Recei
<input checked="" type="checkbox"/>	30900514-C598-47ED	AA		OP
<input type="checkbox"/>	C7ACF926-AE7B-4F51-	AA		OP

5. Selecciona el motivo de cancelación

El sistema mostrará el listado con los motivos de cancelación de la factura.

Clave	Descripción
01	Comprobante emitido con errores con relación
02	Comprobante emitido con errores sin relación
03	No se llevó a cabo la operación.
04	Operación nominativa relacionada en una factura global



En caso de seleccionar la clave de motivo “01” **Comprobantes emitidos con errores con relación** será necesario registrar el folio fiscal del CFDI que sustituye al comprobante que se pretende cancelar.

Registro de Motivos de Cancelación

Para cada CFDI que desea cancelar debe capturar el motivo de cancelación.

Folio Fiscal	Motivo Cancelación	Folio Relacionado
9F702592-ADEE-471F-B32C-CB2D297645A9	Comprobante emitido con errores con relación	

Cerrar Cancelar Seleccionados

**Nota.** El sistema validará que efectivamente exista relación entre la factura que será cancelada y la que será emitida nuevamente, permitiendo la cancelación de la factura seleccionada, aplicando el flujo de cancelación que le corresponda (con o sin aceptación).

6. Da clic en “Cancelar seleccionados”

Acciones	Folio Fiscal	RFC Emisor	Nombre o Razón Social del Emisor	RFC Rece
<input checked="" type="checkbox"/>	30900514-C598-47ED	AA		OP
<input checked="" type="checkbox"/>	C7ACF926-AE7B-4F51-	AA		OP

Descargar Seleccionados Descargar Metadata Exportar Resultados a PDF **Cancelar Seleccionados**



7. Proporciona las credenciales de tu e.firma o Certificado de Sello Digital (CSD) y da clic en “Continuar”.

GOBIERNO DE MÉXICO | Trámites Gobierno | Consultas

FACTURA ELECTRÓNICA | Consulta CFDI | Generación de CFDI

### Ingresar Certificado de Sello Digital o de FIEL

**RFC\*:**  
BAÑE400715SE6

**Contraseña de clave privada\*:**  
Contraseña

**Clave privada (.key)\*:**  
Ubicación de la clave privada [Buscar]

**Certificado (.cer)\*:**  
Ubicación del certificado [Buscar]

\* Campos obligatorios [Regresar a consulta] **Continuar**

8. El sistema muestra el mensaje: “Cancelando comprobante”.

Inicio > Firma Cancelación | RFC Autenticado: Salir

### Ingresar Certificado de Sello Digital o de FIEL

**RFC\*:** [Campo]

**Contraseña de clave privada\*:** Contraseña

**Clave privada (.key)\*:** [Campo] [Buscar]

**Certificado (.cer)\*:** [Campo] [Buscar]

\* Campos obligatorios [Regresar a consulta] Continuar

**Proceso**

Cancelando comprobante...

9. Posteriormente, el sistema muestra el mensaje “Solicitud recibida” e indica si quieres “Abrir con” o “Guardar archivo” acusecancelacion.pdf.



Inicio > Firma Cancelación

RFC Autenticado: [Salir](#)

Ingresar Certificado de Sello Digital o de FIEL

## Solicitud recibida.

[Regresar a consulta](#)

Abriendo acusecancelacion.pdf

Ha elegido abrir:

**acusecancelacion.pdf**  
el cual es un: Adobe Acrobat Document  
de: https://portalcontribuyenteamx20uat.cloudapp.net

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

**Abrir con** Adobe Acrobat Reader DC (predeterminada)

Guardar archivo

Repetir esta decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

**Enlaces**

[Declaración de Accesibilidad](#)  
[Política de privacidad](#)  
[Términos y Condiciones](#)  
[Marco Jurídico](#)  
[Portal de Obligaciones de Transparencia](#)  
[Sistema Infomex](#)  
[INA](#)  
[Mapa de sitio](#)

**¿Qué es gov.mx?**

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. [Leer más](#)

[English](#)  
[Temas](#)  
[Reformas](#)

10. Finalmente, el sistema desplegará el acuse.



**Servicio de Administración Tributaria**  
**Acuse de cancelación de CFDI**

**Fecha y hora de solicitud:** 22/12/2021 18:32:13

**Fecha y hora de cancelación:** 22/12/2021 18:32:13

**RFC Emisor:**

Folio Fiscal	Estatus de Proceso de Cancelación	Motivo de Cancelación	CFDI Reemplaza
	UUID Cancelado	04 - Operación nominativa relacionada en una factura global	

**Sello digital SAT :**

4Qx5mv0y7DUdPck9abOqY2TnXZHWpvGnJXm7fUMHpL6CsmPyk3AI0KAIRwgK8MYtLNG5Y  
Hm0RMiOII4C1iKxBA==





11. Una vez enviada la solicitud de cancelación del CFDI y generado el “Acuse de Cancelación de CFDI”, podrás consultar su estatus regresando a la consulta

## Cancelación de facturas origen y sus relacionados

Si requieres cancelar facturas, pero esta cuenta con facturas relacionadas, primero debes cancelar dichas facturas relacionadas y posteriormente podrás cancelar la factura origen, para tales efectos se tendrá que realizar lo siguiente:

1. Ingresa a la herramienta y consulta la factura que requieres cancelar.
2. Selecciona la casilla de la columna “Acciones” y da clic en “Cancelar Seleccionados”
3. Si el sistema muestra el mensaje “Ha seleccionado un elemento que tiene relación por lo que no puede ser cancelado”, significa que esa factura cuenta con comprobantes relacionados y es necesario cancelarlos primero.

gob.mx Trámites Gobierno Participe Datos

FACTURA ELECTRÓNICA Consulta CFDI Generación de CFDI

Seleccione un valor...

Tipo de Comprobante (Complemento)

Seleccione un valor...

(Orden de búsqueda aplicable a CFDI emitidos a partir del 01/01/2014)

\* Campos obligatorios

Buscar CFDI

**¡Atención!**  
Ha seleccionado un elemento que tiene relación por lo que no puede ser cancelado.

Acciones	Folio Fiscal	RFC Emisor	Nombre o Razón Social del Emisor	RFC
<input type="checkbox"/>				

ón Social del Emisor RFC Recep

Descargar Seleccionados Exportar Resultados a PDF Cancelar Seleccionados

Descargar Seleccionados Exportar Resultados a PDF Cancelar Seleccionados



- Para consultar las facturas relacionadas a la factura origen, da clic en “No Cancelable”.

The screenshot shows the 'FACTURA ELECTRÓNICA' search interface. It includes fields for 'RFC Receptor', 'Estado del Comprobante', and 'Tipo de Comprobante (Complemento)'. A search button 'Buscar CFDI' is visible. Below the search fields is a table with the following data:

Total	Efecto del Comprobante	Es Cancelable	Estado del Comprobante	Estatus de Proceso de Cancelación	Fecha de Proceso de Cancelación
\$5,001.00	Ingreso	No Cancelable	Vigente		

Buttons at the bottom include 'Descargar Seleccionados', 'Exportar Resultados a PDF', and 'Cancelar Seleccionados'.

- Posteriormente, el sistema muestra “Acuse del documento Consulta de Documentos relacionados” e indica si quieres “Abrir con” o “Guardar archivo” acuse.pdf.

The screenshot shows a dialog box titled 'Abriendo Acuse' with the following text: 'He elegido abrir: Acuse que es: Adobe Acrobat Document de: https://portalcontribuyentefduat.cloudapp.net'. Below this, it asks '¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?' and provides two options: 'Abrir con Adobe Acrobat Reader DC (predeterminada)' and 'Guardar archivo'. The 'Guardar archivo' option is selected and highlighted with a red box. There are also 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

- Posteriormente el sistema muestra la “Consulta de Documentos Relacionados”.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

**Servicio de Administración Tributaria**  
**Consulta de Documentos Relacionados**

UUID Consultado : 94957751-4

Facturas que relacionan al UUID consultado

	UUID	Emisor	Receptor
1	8933F2F8-		

7. Consulta los folios y realiza la cancelación.
8. Por último, cancela la factura de origen.

## Recepción de la solicitud de cancelación del CFDI por parte del receptor

A través de Buzón Tributario el receptor recibirá un aviso del "Servicio de Cancelación de Factura Electrónica" y se enviará un mensaje de interés al correo electrónico del receptor con la siguiente información:

*"Recibiste una solicitud de cancelación de factura, consulta tu Buzón Tributario."*

El receptor deberá ingresar al Buzón Tributario y proceder a abrir la notificación (mensaje) de la solicitud de cancelación recibida.

Para aceptar o rechazar la solicitud de cancelación, debe ingresar al "Servicio de Cancelación de Factura Electrónica" que se encuentra en el Portal del SAT.

## Rechazo de la solicitud de cancelación por parte del receptor

1. Dentro de la herramienta, ingresa a "Consultar Solicitudes de Cancelación".





gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

FACTURA ELECTRÓNICA Consulta CFDI Generación de CFDI

Inicio > Factura Electrónica

RFC Autenticado: [Salir](#)

## Factura Electrónica

Seleccione la opción deseada:

- Consultar Facturas Emitidas
- Consultar Facturas Recibidas
- Recuperar Descargas de CFDI
- Consultar Solicitudes de Cancelación**

2. El sistema muestra las “Solicitudes de Cancelación” recibidas y arrojará la siguiente información:

Folio Fiscal, RFC Emisor, Nombre o Razón Social del Emisor y Efecto del Comprobante.

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

FACTURA ELECTRÓNICA Consulta CFDI Generación de CFDI

Inicio > Consultar Solicitudes de Cancelación

RFC Autenticado: [Salir](#)

### Consultar Solicitudes de Cancelación

<input checked="" type="checkbox"/>	Acciones	Folio Fiscal	RFC Emisor	Nombre o Razón Social del Emisor	RFC Recep
<input checked="" type="checkbox"/>					

Regresar Inicio Rechazar Seleccionados Aceptar Seleccionados



3. Selecciona el (los) número(s) de folio de las facturas, tilda la casilla en la columna de "Acciones".

<input type="checkbox"/>	Folio Fiscal	RFC Emisor	Nombre o Razón Social del Emisor	RFC Rece
<input checked="" type="checkbox"/>	30900514-C598-47ED	AA		OP
<input type="checkbox"/>	C7ACF926-AE7B-4F51-	AA		OP

4. Da clic en "Rechazar Seleccionados"

<input type="checkbox"/>	Folio Fiscal	RFC Emisor	Nombre o Razón Social del Emisor	RFC Rece
<input checked="" type="checkbox"/>	30900514-C598-47ED	AA		OP
<input type="checkbox"/>	C7ACF926-AE7B-4F51-	AA		OP

5. Proporciona las credenciales de tu e.firma o CSDy da clic en "Continuar".

**Ingresar Certificado de Sello Digital o de FIEL**

**RFC\*:**

**Contraseña de clave privada\*:**

**Clave privada (.key)\*:**

**Certificado (.cer)\*:**

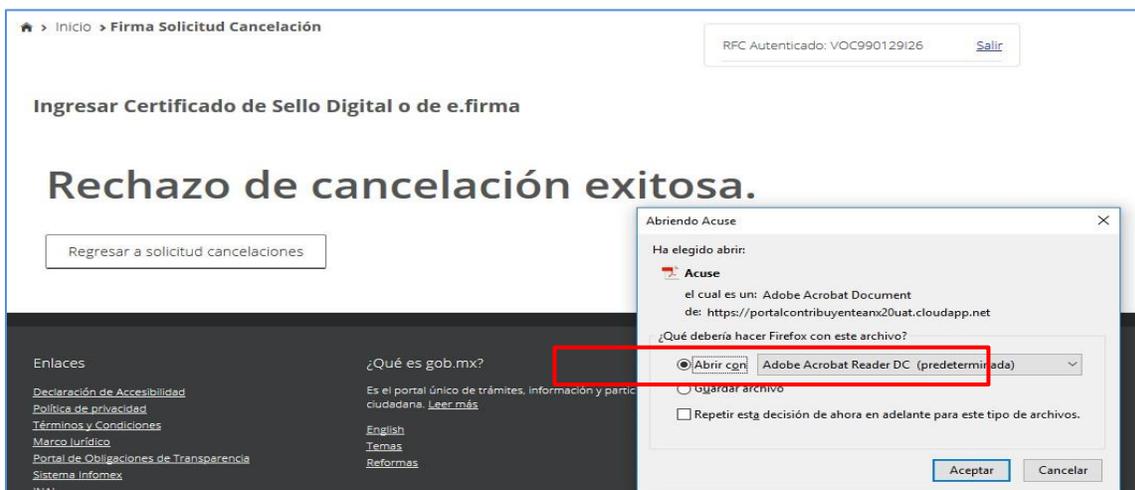
\* Campos obligatorios



6. El sistema muestra el mensaje: "Cancelando comprobante".



7. El sistema mostrará el mensaje de "Rechazo de cancelación exitosa" e indica si quieres "Abrir con" o "Guardar archivo" acuse.pdf.





8.Finalmente, el sistema te mostrará el acuse.

 <b>Servicio de Administración Tributaria</b> <b>Acuse de Solicitud Cancelación de CFDI</b>	
SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	
Fecha y hora de solicitud:	12/07/2022 12:02:03
Fecha y hora de cancelación:	12/07/2022 12:02:03
RFC Receptor:	
Sello digital SAT :	Dip3+HGhhthA7ObXI8Ge/XEI9DQCvsjk3p8IIf305KWhtofQgXCkX1oOkwG2F7i
Folio Fiscal:	Estado CFDI:
DD14EA4E-E7A1-4106-A873-	Rechazo Cancelación

### Sin respuesta de solicitud de cancelación del receptor

De no haber respuesta a la solicitud de cancelación del CFDI por parte del receptor, la factura es cancelada automáticamente por el “Servicio de Cancelación de Factura Electrónica” por haber transcurrido el plazo de los tres días hábiles sin que el receptor diera una respuesta, salvo que se trate de una segunda o posterior solicitud de cancelación respecto de la misma factura, en cuyo caso, si el receptor no manifiesta su aceptación, la autoridad tendrá por rechazada la cancelación.



## Aceptación de la solicitud de cancelación por parte del receptor

1. Dentro de la herramienta, ingresa a “Consultar Solicitudes de Cancelación”.

The screenshot shows the SAT website interface. At the top, there is a navigation bar with 'gob mx' on the left and 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', and 'Datos' on the right. Below this is a secondary bar with 'FACTURA ELECTRÓNICA' and 'Consulta CFDI' / 'Generación de CFDI'. A breadcrumb trail shows 'Inicio'. On the right, there is a field for 'RFC Autenticado:' with a 'Salir' link. The main content area is titled 'Factura Electrónica' and contains a section 'Seleccione la opción deseada:' with four links: 'Consultar Facturas Emitidas', 'Consultar Facturas Recibidas', 'Recuperar Descargas de CFDI', and 'Consultar Solicitudes de Cancelación'. The last link is highlighted with a red rectangular box.

2. El sistema muestra las “Solicitudes de Cancelación” recibidas y arrojará la siguiente información:

Folio Fiscal, RFC Emisor, Nombre o Razón Social del Emisor y Efecto del Comprobante.

The screenshot shows the 'Consultar Solicitudes de Cancelación' page. The breadcrumb trail is 'Inicio > Consultar Solicitudes de Cancelación'. The page title is 'Consultar Solicitudes de Cancelación'. Below the title, there is a table with columns: 'Acciones', 'Folio Fiscal', 'RFC Emisor', 'Nombre o Razón Social del Emisor', and 'RFC Recep'. The first row has a checked checkbox in the 'Acciones' column. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Regresar Inicio', 'Rechazar Seleccionados', and 'Aceptar Seleccionados'.



3. Selecciona el (los) número(s) de folio de las facturas, tilda la casilla en la columna de "Acciones".

<input type="checkbox"/>	Folio Fiscal	RFC Emisor	Nombre o Razón Social del Emisor	RFC Rece
Acciones				
<input checked="" type="checkbox"/>	30900514-C598-47ED	AA		OP
<input type="checkbox"/>	C7ACF926-AE7B-4F51-	AA		OP

4. Da clic en "Aceptar seleccionados".

Inicio > Consultar Solicitudes de Cancelación

RFC Autenticado: CAL581101M37 [Salir](#)

### Consultar Solicitudes de Cancelación

Fecha de Emisión	Fecha de Certificación	PAC que Certificó	Total	Efecto del Comprobante	Estatus Cancelado
2022-01-21T12:04:32	2022-01-21T12:04:32		\$11,600.00	Ingreso	

[Regresar Inicio](#) [Rechazar Seleccionados](#) [Aceptar Seleccionados](#)

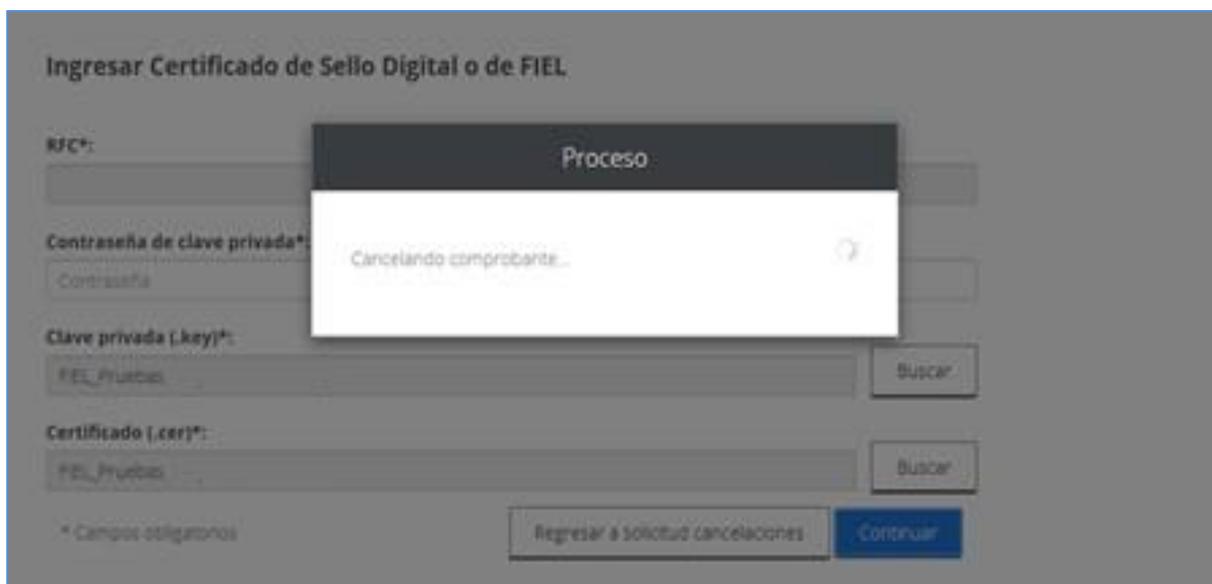


5.El sistema solicita confirmar si se acepta la cancelación del o los CFDI seleccionados.



6. Ingresas tus credenciales.

7. El sistema muestra el mensaje: "Cancelando comprobante...".





- Posteriormente, el sistema muestra “Aceptación de cancelación exitosa” e indica si quieres “Abrir con” o “Guardar archivo” Acuse.

The screenshot shows a web page titled "Ingresar Certificado de Sello Digital o de FIEL" with a large heading "Aceptación de cancelación exitosa." Below the heading is a button labeled "Regresar a solicitud cancelaciones". On the right side, a dialog box titled "Abriendo Acuse" is open, showing the file name "Acuse" and its URL. The dialog asks "¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?" and has options for "Abrir con" (selected as Adobe Acrobat Reader DC) and "Guardar archivo". There are also "Aceptar" and "Cancelar" buttons at the bottom of the dialog.

- El sistema muestra el “Acuse de Solicitud Cancelación de CFDI”, en el que indica como “Estado CFDI” Aceptación Cancelación, así como el motivo de cancelación, es decir, que el receptor aceptó la cancelación del CFDI y por ende ya está cancelado.

The document is titled "Servicio de Administración Tributaria" and "Acuse de Solicitud Cancelación de CFDI". It includes the following information:

- SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
- Fecha y hora de solicitud: 17/07/2022 12:02:03
- Fecha y hora de cancelación: 17/07/2022 12:02:03
- RFC Receptor:
- Sello digital SAT : UQdP3Y+2zKnzEGU115D1cQWCwTarlwwJFk050TJXb4V2

<b>Folio Fiscal:</b> F2407653-2D98-41FE-A18D	<b>Estado CFDI:</b> Aceptación Cancelación
<b>Motivo de Cancelación:</b> 01	<b>Descripción:</b> Comprobante emitido con errores con relación



## Consulta de facturas canceladas

1. Ingresa a la herramienta
2. Dentro de la herramienta, ingresa a "Consultar Solicitudes de Cancelación".

The screenshot shows the SAT website interface. At the top, there is a navigation bar with 'gob mx' and links for 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', and 'Datos'. Below this, a secondary bar contains 'FACTURA ELECTRÓNICA' and 'Consulta CFDI'. The main content area has a breadcrumb trail 'Inicio > Factura Electrónica' and a search box for 'RFC Autenticado:'. The central heading is 'Factura Electrónica'. Underneath, a section titled 'Seleccione la opción deseada:' lists four options: 'Consultar Facturas Emitidas', 'Consultar Facturas Recibidas', 'Recuperar Descargas de CFDI', and 'Consultar Solicitudes de Cancelación'. The last option is highlighted with a red box.

## Consulta de la factura cuando el receptor acepta la solicitud de cancelación por parte del receptor

1. Realiza la búsqueda por folio fiscal o por el rango de fechas. El sistema mostrará la siguiente información de la factura:

Folio Fiscal, RFC Emisor, Nombre o Razón Social del Emisor, Es Cancelable, Estado del Comprobante, Estatus de Proceso de Cancelación, [el Motivo de Cancelación](#) y Fecha de Proceso de Cancelación.

total	Efecto del Comprobante	Es Cancelable	Estado del Comprobante	Estatus de Proceso de Cancelación	Fecha de Proceso de Cancelación
6,960.00	Ingreso	Cancelable con aceptación	Vigente	En proceso	2022-01-21T12:04:32

[Descargar Seleccionados](#)
[Exportar Resultados a PDF](#)
[Cancelar Seleccionados](#)



## Consulta de la factura cuando el receptor rechaza la solicitud de cancelación por parte del receptor

1. Realiza la búsqueda por folio fiscal o por el rango de fechas.

El sistema mostrará la siguiente información de la factura:

Folio Fiscal, RFC Emisor, Nombre o Razón Social del Emisor, Es Cancelable (*r*), Estado del Comprobante, Estatus de Proceso de Cancelación (), el Motivo de Cancelación y Fecha de Proceso de Cancelación.

Total	Efecto del Comprobante	Es Cancelable	Estado del Comprobante	Estatus de Proceso de Cancelación	Fecha de Proceso de Cancelación
27,991.51	Egreso	Cancelable sin aceptación	Cancelado	Cancelado sin aceptación	2022-01-21T12:04:32

< >

Descargar Seleccionados    Exportar Resultados a PDF    Cancelar Seleccionados





## Medios de contacto

### Consulte

[www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx)

### Contáctenos

Desde nuestro portal de Internet

### Llame a MarcaSAT

Cualquier parte del país 55 627 22 728  
y para el exterior del país (+52) 55 627 22 728

### Redes Sociales

- X [@SATMX](https://twitter.com/SATMX) / X,
- You Tube <https://www.youtube.com/user/satmx>
- Facebook <https://www.facebook.com/satmexico>
- Chat <http://chatsat.mx/>

### Atención en Módulos

Administraciones Desconcentradas de Servicios al Contribuyente o  
Módulos de Servicios Tributarios en todo el país.

